

Основна школа „Кнез Сима Марковић“
Светосавска 77
11460 Барајево
<http://www.knezsimamarkovic.edu.rs>
Број: 1532
27.05.2019. године

ОСНОВНА ШКОЛА „КНЕЗ СИМА МАРКОВИЋ”
Светосавска 77
11460 Барајево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови на адаптацији и санацији
фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/19

мај 2019. године

На основу члана 31. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1529 од 27.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1530 од 27.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке – Радови на адаптацији и санацији фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај ЈН бр. 06/19

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Опис радова | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке | 16 |
| VII | Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона | 17 |
| VIII | Образац референц листе | 18 |
| IX | Образац понуде | 19 |
| X | Спецификација са структуром цене и технички опис | 23 |
| XI | Средство финансијског обезбеђења | 30 |
| XII | Модел уговора | 31 |
| XIII | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| XIV | Образац изјаве о независној понуди | 35 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа “Кнез Сима Марковић”

Адреса: Светосавска 77, 11460 Барајево

Интернет страница: <http://www.knezsimamarkovic.edu.rs>

ПИБ:101412064

МБ: 07001193

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/19 су радови на адаптацији и санацији фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Горан Обућински

Е - mail адреса: fimigo.beograd@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/19 јесу радови на адаптацији и санацији фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај.

Ознака из Општег речника набавке је:

45000000 – Грађевински радови, ОРН 45443000 – Фасадни радови, ОРН 45421000 – Столарски радови и уградња столарије, ОРН 45321000 – Радови на термичкој изолацији.

III ОПИС РАДОВА

Предмет јавне набавке је извођење **Радова на адаптацији и санацији фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај**, према приложеним спецификацијама радова.

Радови се изводе у Београду, на територији ГО Барајево, према следећим захтевима:

- Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова, према приоритету по захтеву наручиоца.
- Рок завршетка радова је **најдуже 30 дана** од дана потписивања уговора, односно увођења извођача у посао. **Понуде које гласе на рок дужи од 30 дана биће одбијене као неодговарајуће.**
- Радови се изводе квантитативно према захтевима из спецификација, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова, уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду.
- Понуђачима ће бити омогућено да пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке.
- Понудом мора бити обухваћена уградња стандардизованих материјала применом стандардних процедура, што се доказује достављањем одговарајућих атеста- сертификата на захтев наручиоца.
- Понудом морају бити обухваћени сви радови из спецификација радова.
- Примењени материјали морају бити отпорни на атмосферске утицаје, стабилни и нешкодљиви за околину.
- Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, не оштећује и не нарушава околину и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника.
- По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта доведе у првобитно стање.
- Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове у року од најмање 24 месеца од дана примопредаје.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи - правна лица и предузетници, који су уписани у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Услови у погледу финансијског капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходној пословној години за коју су доступни подаци (2017. година), остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара;
- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у претходне две пословне године за које су доступни подаци (2016. и 2017. година), није исказао губитак у пословању;
- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у року од шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао евидентираних дана неликвидности.

2) Услови у погледу пословног капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже је, у претходних пет година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности већој од 10.000.000,00 динара, без ПДВ;
- Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује сертификат ИСО 9001 - систем управљања квалитетом;

3) Услови у погледу техничког капацитета:

Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује (у власништву, по основу лизинга или закупа) следећу опрему:

- Најмање један камион носивости минимум 2 тоне;
- Најмање два доставна возила носивости преко 500 килограма;

4) Услов у погледу кадровског капацитета:

Наручилац захтева од понуђача да докаже да има радно ангажовано (у радном односу или ван радног односа) најмање десеторо лица, од којих најмање једно лице са лиценцом одговорног извођача грађевинских радова.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и достављањем пратећих доказа наведених у тим обрасцима.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе о подацима који су јавно доступни путем интернета, на интернет страницама надлежних државних органа и организација.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова у погледу финансијског капацитета, сходно правилима члана 81. став 2. Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се на следећи начин:

1) Услови у погледу финансијског капацитета:

– Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходној пословној години за коју су доступни подаци (2017. година), остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара;

– Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у претходне две пословне године за које су доступни подаци (2016. и 2017. година), није исказао губитак у пословању;

ДОКАЗ: Сажети биланс успеха за претходне две године (2016. и 2017. година), из кога се види да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке или обавештење о интернет страници на којој су одговарајући документи јавно доступни.

– Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у року од шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао евидентираних дана неликвидности.

ДОКАЗ: Потврда НБС о броју дана неликвидности или обавештење о интернет страници на којој су одговарајући документи јавно доступни.

2) Услови у погледу пословног капацитета:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже је, у претходних пет година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности већој од 10.000.000,00 динара, без ПДВ;

ДОКАЗ: Потписан и оверен образац Референц листе који је део Конкурсне документације и фотокопије окончаних ситуација за сваку наведену референцу, из којих се недвосмислено види врста и обим изведених радова.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује сертификат ИСО 9001 - систем управљања квалитетом;

ДОКАЗ: Фотокопија важећег сертификата.

3) Услови у погледу техничког капацитета:

Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује (у власништву, по основу лизинга или закупа) следећу опрему:

- Најмање један камион носивости минимум 2 тоне;
- Најмање два доставна возила носивости преко 500 килограма;

ДОКАЗ: Читач саобраћајне дозволе и фотокопија или фотографија регистрационе налепнице или полисе обавезног осигурања. Уколико возила нису у власништву понуђача, приложити и уговоре који су правни основ коришћења возила.

4) Услов у погледу кадровског капацитета:

Наручилац захтева од понуђача да докаже да има радно ангажовано (у радном односу или ван радног односа) најмање десеторо лица, од којих најмање једно лице са лиценцом одговорног извођача грађевинских радова.

ДОКАЗ: За лица у радном односу:

- копија уговора о раду.
- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање;
- за одговорног извођача грађевинских радова доставити фотокопију лиценце и потврду о важењу лиценце;

За лица ван радног односа (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду):

- копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа.
- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање, уколико је исти могуће доставити у моменту подношења понуде;
- уколико М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање, није могуће доставити у моменту подношења понуде, доставити изјаву понуђача да ће, за сва лица ангажована по уговорима ван радног односа бити извршена пријава на обавезно осигурање, у складу са законом.

Процедуре за пријаву података о радно ангажованим лицима и врсте образаца за пријаву радно ангажованих лица на обавезно осигурање јавно су доступни на интернет страници <https://www.pio.rs/lat/procedure-za-prijavu-podataka.html>

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа “Кнез Сима Марковић” Светосавска 77, 11460 Барајево**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.07.2019. године до 10 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 12.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа “Кнез Сима Марковић” Светосавска 77, 11460 Барајево** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је највише 45 дана од дана испостављања привремене – месечне ситуације, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка извођења радова. У противном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

8.3. Захтев у погледу рока

Рок завршетка извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана ступања на снагу уговора, односно увођења извођача у посао.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда, односно онолико колико је понуђач назначио рок важења понуде. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у моменту закључења уговора**, преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) **Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења средства обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да утичу на немогућност експлоатације предмета уговора у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail fimigo.beograd@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће обезбедити пријем захтева у времену понедељак - петак од 07.30 - 15.30 часова. Захтеви примљени ван наведеног времена биће сматрани захтевима примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 06/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају једнаког рока важења понуде, биће извршено жребање.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

| Ред бр | Назив документа | Датум издавања | Бр страна |
|--------|--|----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | <p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p> | | |
| 3 | Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште) | | |
| 3а | ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију) | | |
| 4 | Важећа дозвола-дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа- уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом | | |

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова на адаптацији и санацији фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај, ЈН бр. 06/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

Наручилац захтева од понуђача да докаже је, у претходних пет година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности већој од 10.000.000,00 динара без ПДВ.

ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

| Ред. бр. | Назив пројекта/ Локација/Година | Наручилац/ особа за контакт/ телефон | Вредност посла (дин) |
|-----------------------|---------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| УКУПНО ДИНАРА: | | | |

Напомена:

Као доказ приложити фотокопије окончаних ситуација за сваку наведену референцу, из којих се недвосмислено види врста и обим изведених радова.

Уколико је у сврху доказивања то неопходно, образац се може копирати.

Докази морају бити наведени у табели хронолошким редом и истим редом прилагани. Уколико из табеле не буду видљиви сви тражени подаци, или понуђач не приложи ваљане доказе, сматраће се да није доказана испуњеност додатног услова.

М.П.

Одговорно лице:

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на адаптацији и санацији фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај, ЈН број 06/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

| | |
|---------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок извођења радова | |
| Рок важења понуде | |
| Рок за плаћање | |
| Гарантни рок | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БРОЈ _____****А. РАДОВИ ЗА ЗАМЕНУ СТАРЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НОВОМ - СРЕДЊИ КРАЈ**

| Ред. број | Опис радова | Јед. Мере | Количина | Јединична цена | УКУПНО |
|--|--|-----------|----------|----------------|--------|
| I Демонтажа и рушење: | | | | | |
| 1 | Пажљива демонтажа фасадних прозора заједно са штоком. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести у складиште удаљености до 20 км које одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. | | | | |
| | дим 176/250 цм | ком | 12,00 | | |
| | дим 196/166 цм | ком | 1,00 | | |
| | дим 60/60 цм | ком | 2,00 | | |
| 2 | Пажљива демонтажа улазног дрвеног портала заједно са двокрилним вратима и штоком. Демонтиран портал склопити, утоварити на камион и одвести у складиште удаљености до 20 км које одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора. | | | | |
| | дим 260/324 цм | ком | 2,00 | | |
| Демонтажа и рушење_укупно: | | | | | |
| II Столарски радови _ спољашња столарија: | | | | | |
| 1 | Набавка материјала, израда и постављање застакљених прозора. Прозоре израдити од петокорних ПВЦ профила, према шеми столарије и детаљима. Крило прозора застаклити термопан нискоемисионим стаклом д=4+16+4 мм. Уградити стандардни оков. Боју профила, према избору пројектанта прилагодити постојећем изгледу. Све комплет, у свему према опису, шеми столарије и детаљима. Обрачун по комаду прозора. | | | | |
| | дим 176/250 цм | ком | 12,00 | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|-----|--------|---------------------------------|--|
| | дим 196/166 цм | ком | 1,00 | | |
| | дим 60/60 цм | ком | 2,00 | | |
| 3 | Набавка материјала, израда и постављање улазног портала са двокрилним вратима и надсветлом. Портал и врата израдити од Ал профила са термопрекидом, према шеми столарије и детаљима. Крило врата делимично застаклити нискоемисионим пескираним стаклом д=4+16+4 мм, као и надсветло, остатак изолована пвц испуна. Уградити стандардни оков. Боју профила, према избору пројектанта прилагодити постојећем изгледу. Све комплет, у свему према опису, шеми столарије и детаљима. Обрачун по комаду. | | | | |
| | дим 260/324 (врата 165/240) цм | ком | 1,00 | | |
| 4 | Набавка материјала, израда и постављање подпрозорских клупица од пвц -а беле боје. Обрачун по м1 клупице. | м | 25,48 | | |
| | | | | Столарски радови_укупно: | |
| III Разни радови: | | | | | |
| 1 | Обрада веома оштећених шпалетни након постављања прозора и врата, цементним малтером са унутрашње стране, глетовањем и бојењем полудисперзионом бојому свему према постојећем стању. Обрачун по м' шпалетне. | м | 126,80 | | |
| 2 | Опшивање солбанка прозора пластифицираним лимом РШ =50 цм, д=0,60 мм, у боји по избору пројектанта. Стране солбанка према прозору и штоку подићи у вис до 25 мм. Обрачун по м' солбанка. | м | 25,48 | | |

| | | | | | |
|---|---|--------|-------|--|--|
| 3 | Набавка материјала и зазиђивање отвора на месту демонтираног портала. Зидање зида д=45 цм пуном опеком у продужном малтеру. Опеку пре уградње квасити водом. Зид радити са правим слогом. Спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м3 зида. | м3 | 3,40 | | |
| 4 | Набавка материјала и малтерисање зида продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој радити продужним малтером од просејаног шљунка јединице. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справљати са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегоревања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 малтерисане површине. | м2 | 7,56 | | |
| 5 | Набавка материјала, глетовање и бојење зида полудисперзивним бојама. Све површине остругати и опрати од боје и кита. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати и глетовати емулзионим китом. Све површине фино пребрусити и бојити полудисперзионом бојом два пута. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине. | м2 | 12,10 | | |
| 6 | Разни припремно завршни радови неспецифицирани радови, ситније поправке, демонтаже и поновне монтаже након завршетка радова. Обрачун паушално. | паушал | 1,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|--------|------|--|--|
| 7 | Чишћење унутрашњих просторија након завршетка радова. Обрачун паушално. | паушал | 1,00 | | |
| Разни радови_укупно: | | | | | |
| Рекапитулација - замена прозора у ОШ Велики Борак: | | | | | |
| I Демонтажа и рушење: | | | | | |
| II Столарски радови: | | | | | |
| III Разни радови: | | | | | |
| Укупно: | | | | | |

| Б. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ - СРЕДЊИ КРАЈ | | | | | |
|---|---|-----------|----------|----------------|--------|
| Ред. број | Опис радова | Јед. Мере | Количина | Јединична цена | УКУПНО |
| I Демонтажа и рушење: | | | | | |
| 1 | Обијање продужног малтера и старе боје са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице , а површину фасадних зидова очистити челичним четкама и опрати водом. Отвори се не одбијају, али се ништа не развија нити додаје. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 фасаде. | м2 | 355,59 | | |
| 2 | Обијање продужног малтера са сокле. По обијању малтера кламфама очистити спојнице , а површину очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2. | м2 | 15,77 | | |
| 3 | Чишћење таванског простора и припрема за постављање изолације. Обрачун по м2. | м2 | 324,28 | | |
| Демонтажа и рушење_укупно: | | | | | |
| II Изолатерски радови: | | | | | |
| 1 | Набавка материјала и постављање по фасади термоизолационих плоча. Термоизолационе плоче од сивог стиропора са примесама графита | м2 | 355,59 | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------|--|--|
| | <p>д=12 цм, поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко одговарајућег лепка и анкеровати спевијалним типловима. Преко плоче нанети слој лепка, утиснути по целој површини арматурну мрежицу са прописним преклапањем и нанети завршни слој лепка, односно извршити припрему за завршну обраду. У почетној фази извршити постављање доњег, почетног профила и причврстити га помоћу типлова (служи да обезбеди чврсти завршетак фасаде односно да заштити доњу ивицу плоче и омогући налегање изолационог материјала у хоризонталној равни). Позицију изводити у свему према упутствима произвођача и детаљима из пројекта. Обрачун по м2 обрађене фасаде.</p> | | | | |
| 2 | <p>Набавка материјала и постављање по сокли термоизолационих плоча. Термоизолационе плоче од екструдираног полистирена д=8 цм, поставити као термо изолацију сокле преко одговарајућег лепка и анкеровати спевијалним типловима. Преко плоче на нанети слој лепка, утиснути по целој површини арматурну мрежицу са прописним преклапањем и нанети завршни слој лепка. У свему према упутствима произвођача и детаљима из пројекта. Обрачун по м2 обрађене сокле.</p> | м2 | 15,77 | | |
| 3 | <p>Набавка материјала и постављање изолације таваничне плоча. Термоизолацију од стаклене минералне вуне д=8 цм поставити на претходно припремљену подлогу по таваници, без прекида. Преко термоизолационих плоча поставити ПЕ фолију. Обрачун по м2 постављене изолације.</p> | м2 | 324,28 | | |
| | | Изолатерски радови_укупно: | | | |

| III Фасадерски радови: | | | | | |
|---|---|--------|--------|--|--|
| 1 | Обрада фасаде пластичним малтером са структурирањем површинског слоја. Фасадни малтер добро припремљен и конзистентан, се наноси на припремљену подлогу у свему према упутствима произвођача. Приликом извођења радова заштитити отворе пвц фолијом. Отвори се не одбијају али се ништа не додаје. Обрачун по м2. | м2 | 359,96 | | |
| 2 | Обрада сокле мермерним акрилним малтером. Акрилни малтер од разнобојног мермерног гранулата наносити глетерицом у свему према упутству произвођача. Обрачун по м2. | м2 | 15,93 | | |
| Фасадерски радови_укупно: | | | | | |
| IV Разни радови: | | | | | |
| 1 | Набавка, монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле у свему према важећим прописима. Скела мора бити статички стабилна, анкерована и прописно уземљена. Поставити радне платформе од фосни. Обрачун по м2 намонтиране скеле. | м2 | 395,96 | | |
| 2 | Демонтажа олучних вертикала, поновна монтажа и прилагођавање након завршетка радова. Обрачун паушално. | паушал | 1,00 | | |
| 3 | Демонтажа и поновна монтажа громобранског спуста, као и прилагођавање након завршетка радова. Обрачун паушално. | паушал | 1,00 | | |
| 4 | Разни припремно завршни радови неспецифицирани радови, ситније поправке, демонтаже и поновне монтаже након завршетка радова. Обрачун паушално. | паушал | 1,00 | | |
| Разни радови_укупно: | | | | | |
| Рекапитулација - изолатерски радови: | | | | | |
| I Демонтажа и рушење: | | | | | |
| II Изолатерски радови: | | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| III Фасадерски радови: | | | | |
| IV Разни радови: | | | | |
| Укупно: | | | | |

| | |
|--|--|
| ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ - СРЕДЊИ КРАЈ | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА: | |
| A. ЗАМЕНУ СТАРЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НОВОМ | |
| Б. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | |
| Укупно: | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

XI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда, односно онолико колико је понуђач назначио рок важења понуде. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ СРЕДЊИ КРАЈ

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КНЕЗ СИМА МАРКОВИЋ“ са седиштем у Београду, Барајево, Светосавска 77, ПИБ: 101412064, Матични број: 07001193, кога заступа директор Зорица Јовановић Стевановић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: извођач),

Основ уговора:

ЈН Број: 06/19

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2019. године

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте извођење радова на адаптацији и санацији фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај, у свему према понуди извођача број _____ и спецификацији број _____.

Члан 2.

Извођач се обавезује да приступи радовима сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

Члан 3.

Извођач се обавезује да започне са извођењем радова у року од пет дана од дана ступања уговора на снагу.

Члан 4.

Динамику радова одређује извођач у складу са уговореним роком завршетка радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове заврши у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Завршетак радова констатује Комисија за пријем радова наручиоца.

Члан 6.

Укупна вредност радова коју се Наручилац обавезује да плати Извођачу износи _____ динара, без урачунатог ПДВ, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ.

Евентуални вишак радова биће регулисан по правилима садржаним у одредбама члана 115 Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од пријема привремене месечне ситуације, односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

У случају прекорачења рока плаћања наручилац се обавезује да плаћа извођачу законску затезну камату.

Члан 8.

Сви материјали и опрема настали рушењем - заменом, припадају наручиоцу.

Извођач је дужан да све материјале и опрему за које наручилац нема интерес уклони са градилишта и одвезе на депонију о свом трошку.

Члан 9.

Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок завршетка радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности.

У случају знатног закашњења у динамици извођења радова, наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете, сходно правилима чланова 125 и 127 Закона о облигационим односима.

Уколико наступи случај из става 2, наручилац је овлашћен да се наплати тако што ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у вредности 10% уговорених радова.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу потписивањем, односно уручењем средства обезбеђења за добро извршење посла – бланко менице са меничним овлашћењем у вредности 10% уговорених радова без ПДВ, што износи _____ динара.

Извођач се обавезује да ће средство обезбеђења за добро извршење посла предати у моменту закључења Уговора.

Уколико извођач не преда предметну гаранцију у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења Уговора. У таквом случају, наручилац је овлашћен да наплати новчани износ на који гласи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин и под условима предвиђеним Конкурсном документацијом.

Члан 11.

Извођач даје гаранцију за изведене радове у трајању од _____ месеци од дана извршене примопредаје.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова наручиоцу уручи средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – бланко меницу са меничним овлашћењем у вредности 10% уговорених радова без ПДВ, односно на износ од _____ динара, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

Члан 14.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

_____ Зорица Јовановић Стевановић, директор

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на адаптацији и санацији фасадне столарије у издвојеном одељењу Средњи Крај, редни број ЈН 06/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.